

Bedienungsanleitung

ZTS-App

Inhaltsverzeichnis

1. Download der App

2. Registrierung

3. Mehrere Kundennummern

4. Anmeldung von Tieren oder tierischen Nebenprodukten

5. Anmeldung von Rindern mit Ohrmarkennummern

6. Kommentar

7. Auftragserteilung / -bestätigung / -historie

1. Download der App

Sie können die App aus dem Apple App-Store oder aus dem Google PlayStore auf Ihr mobiles Endgerät downloaden.

Suchen Sie hierzu in den jeweiligen Stores nach der „ZTS App“

Diese ist erkennbar an unserem Firmenlogo:



Alternativ können die Apps über nachstehende QR-Codes zum Download aufgerufen werden:



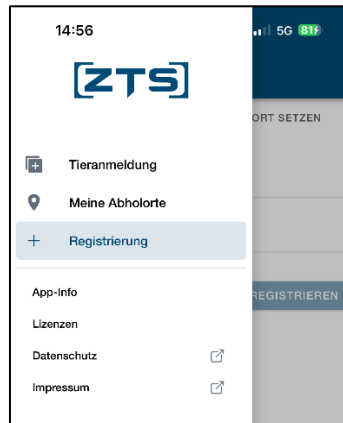
Apple AppStore (iOS)



Google PlayStore (Android)

2. Registrierung

2.1. Nach Öffnung der App, tippen Sie im Menübereich auf „+ Registrierung“



2.2. Geben Sie die beim ZTS hinterlegte Kundennummer und die dazugehörige E-Mailadresse ein

A screenshot of the 'Registrierung' (Registration) screen in the ZTS app. The screen has a dark blue header with the time 09:10 and 5G connectivity. Below the header, there are two tabs: 'REGISTRIERUNG' (active) and 'PASSWORT SETZEN'. The registration form includes fields for 'Kundennummer' (with a placeholder 'Kundennummer eingeben') and 'E-Mail-Adresse' (with a placeholder 'E-Mail-Adresse eingeben'). A blue button labeled 'REGISTRIEREN' is at the bottom right.

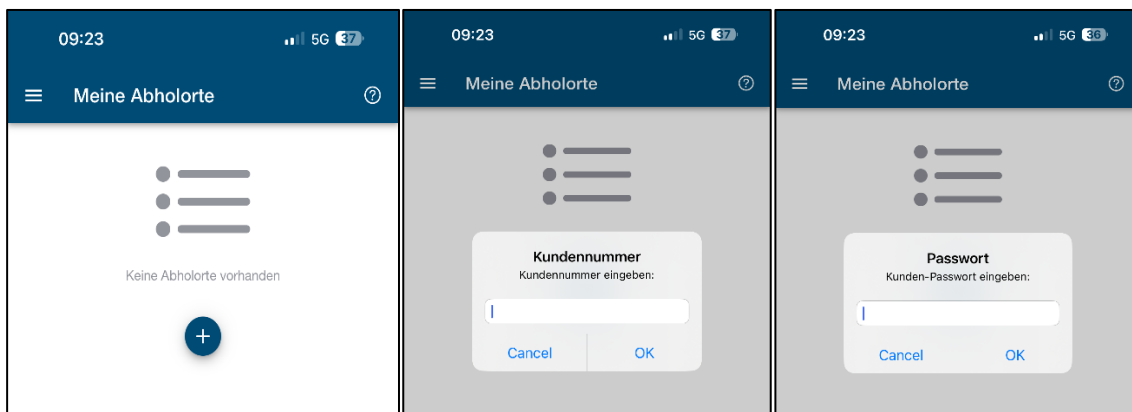
Sollten Sie eine Fehlermeldung erhalten, so ist eine andere oder keine Mailadresse bei uns hinterlegt. Setzen Sie sich in diesem Fall bitte telefonisch mit uns unter 09931/91720 in Verbindung.

2.3. Sie erhalten bei erfolgreicher Eingabe eine Mail mit einem Einmalpasswort (Initialpasswort).

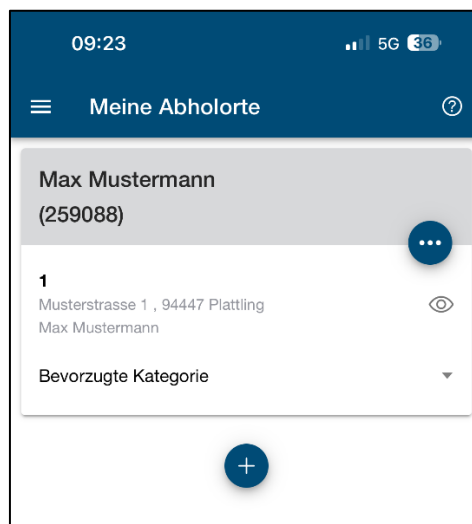
Unter dem Punkt „Passwort setzen“ müssen Sie Ihr erhaltenes Einmalpasswort und ein neues persönliches Passwort (2x zur Bestätigung) eingeben.

A screenshot of the 'Passwort setzen' (Set password) screen in the ZTS app. The screen has a dark blue header with the time 09:32 and 5G connectivity. Below the header, there are two tabs: 'REGISTRIERUNG' and 'PASSWORT SETZEN' (active). The password setting form includes fields for 'Einmalpasswort' (with a placeholder 'Einmalpasswort eingeben'), 'Neues Passwort' (with a placeholder 'Neues Passwort eingeben'), and 'Bestätigung neues Passwort' (with a placeholder 'Neues Passwort bestätigen'). Each field has a blue eye icon to toggle visibility. A blue button labeled 'PASSWORT SETZEN' is at the bottom right.

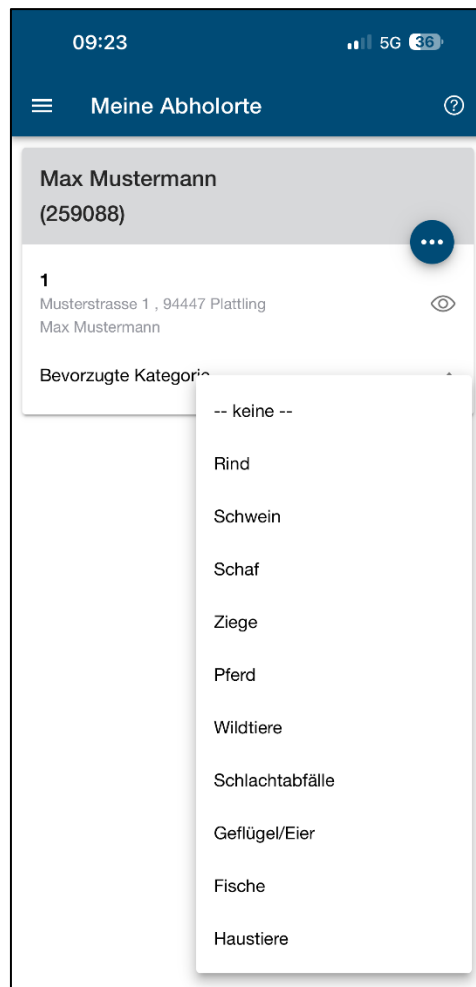
2.4. Sie werden auf die Seite „Meine Abholorte“ weitergeleitet. Mit Klick auf „+“ werden Sie aufgefordert, Ihre Kundennummer und Ihr persönliches Passwort einzugeben



2.5. Ihre Kundendaten und Ihre bei uns gespeicherten Abholadressen werden in die App geladen.



2.6. Sie können nun eine bevorzugte Kategorie auswählen. Dies ist von Vorteil, wenn Sie ausschließlich Halter einer Tierart sind. Sie können dies jederzeit unter dem Menüpunkt „Abholorte“ wieder ändern.



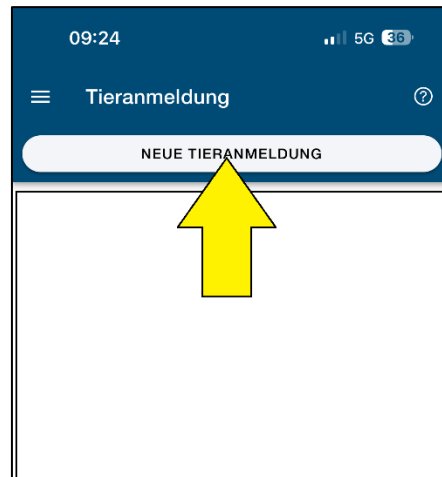
3. Mehrere Kundennummern

Sollten Sie mehrere Kundennummern beim ZTS besitzen, können Sie diese ebenfalls in der App integrieren.

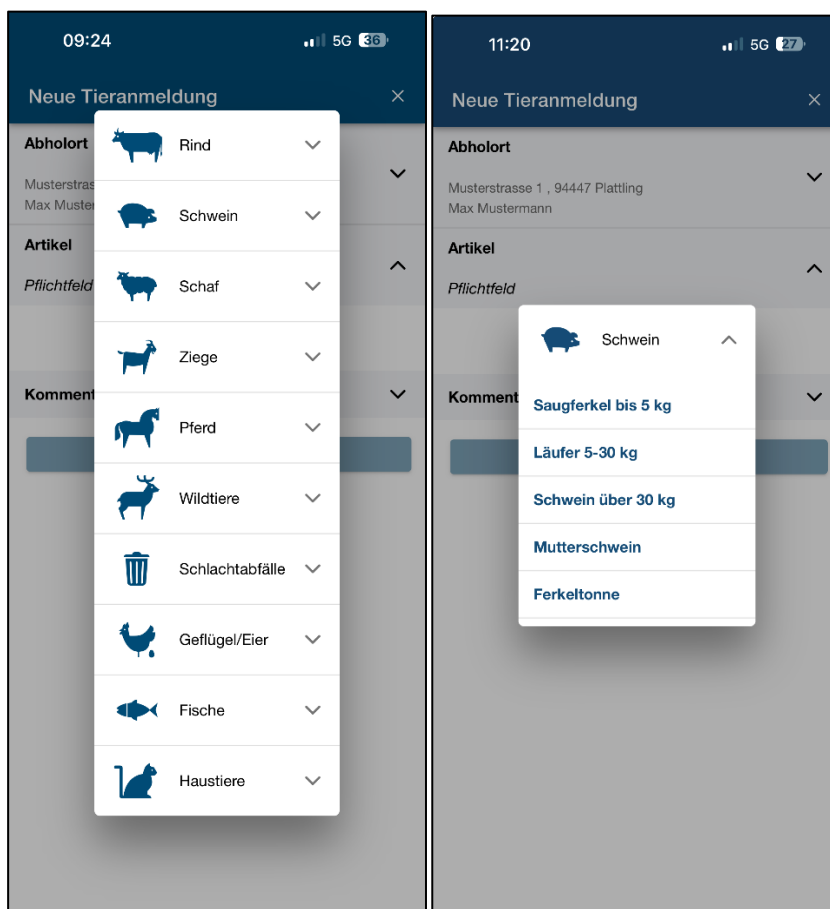
Verfahren Sie hierzu erneut ab Punkt „2. Registrierung“

4. Anmeldung von Tieren und tierischen Nebenprodukten

4.1 Zur Anmeldung von Tieren und tierischen Nebenprodukten wechseln Sie im Menü auf den Punkt „Tieranmeldung“ und tippen anschließend auf die Schaltfläche „Neue Tieranmeldung“



4.2 Es öffnet sich ein Menü zur Auswahl der Tierart oder von Schlachtabfällen. Sollten Sie zuvor eine bevorzugte Kategorie ausgewählt haben (siehe Punkt 2.6), so öffnet sich die jeweilige Kategorie direkt.



Ohne bevorzugte Kategorie

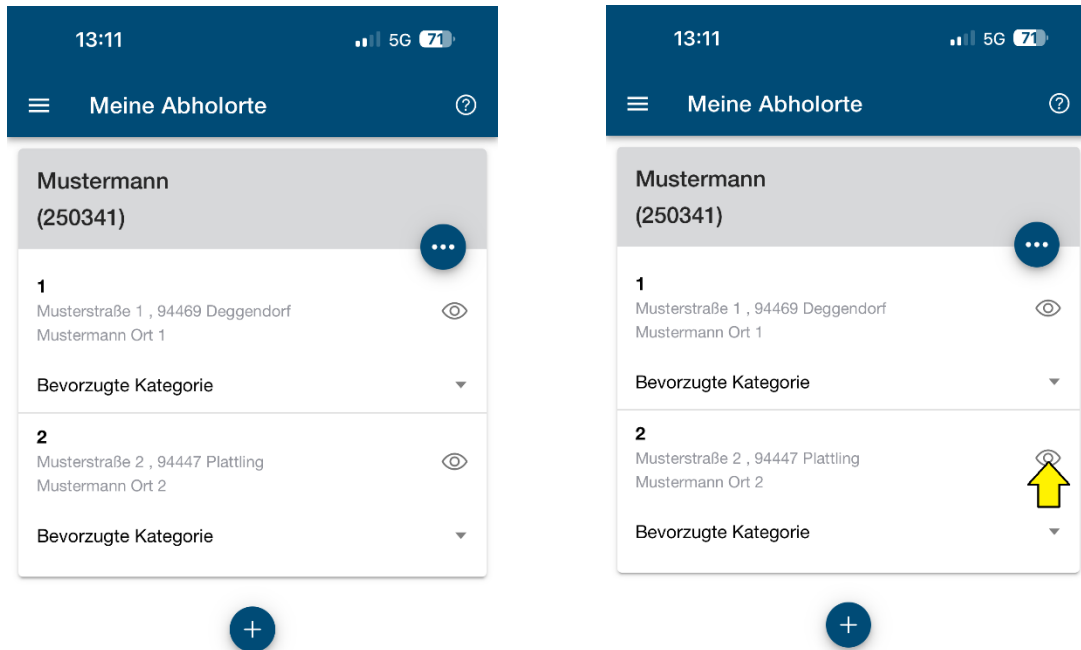
Mit bevorzugter Kategorie „Schwein“

4.3. Mehrere Abholorte

Sollten Sie mehrere Abholorte unter Ihrer Kundennummer hinterlegt haben, so werden diese unter „Meine Abholorte“ angezeigt

Mit dem Symbol „Auge“ (Siehe Pfeil) können diese ggf. für Tieranmeldungen unsichtbar gemacht werden

Bei der Tieranmeldung müssen Sie bei Vorhandensein mehrerer Orte den jeweiligen Abholort auswählen. Tippen Sie hierzu einfach auf die gewünschte Zeile.



5. Anmeldung von Rindern mit Ohrmarkennummern

5.1. Bei der Anmeldung von Rindern mit Ohrmarkennummern ist zwingend die Angabe des Geburtsdatums und der Ohrmarkennummer erforderlich. Diese kann per Hand eingetragen werden. Alternativ können diese Daten auch per Kamera vom Rinderpass gescannt werden, der Eintrag erfolgt dann automatisch. (Funktioniert nur bei deutschen Rinderpässen) Tippen Sie hierzu auf die markierte Schaltfläche (Bild rechts). Es öffnet sich nach Zustimmung zur Kameranutzung das Kameramenü. Scannen Sie die benötigten Daten vom Rinderpass ab.

09:24 5G 36

Neue Tieranmeldung ✕

Abholort ✕
Musterstrasse 1 , 94447 Plattling
Max Mustermann

Artikel ^
1x

Rind: Kuh über 48 Monate ✕

Geburtsdatum* 25.08.2020 []

Ohrmarke* DE 1234567890 []

ARTIKEL HINZUFÜGEN

Kommentar zur Anmeldung (optional) ✕

AUFTRAG ERTEILEN

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
- / : ; () € & @ "
#+= . , ? ! ' < >
ABC Leerzeichen ↵

09:24 5G 36

Neue Tieranmeldung ✕

Abholort ✕
Musterstrasse 1 , 94447 Plattling
Max Mustermann

Artikel ^
1x

Rind: Kuh über 48 Monate ✕

Geburtsdatum* 25.08.2020 []

Ohrmarke* DE 1234567890 []

ARTIKEL HINZUFÜGEN

Kommentar zur Anmeldung (optional) ✕

AUFTRAG ERTEILEN

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
- / : ; () € & @ "
#+= . , ? ! ' < >
ABC Leerzeichen ↵

Eintrag der Daten per Hand

Schaltfläche zum Eintrag per Kamera

6. Kommentar

6.1. Sie können uns optional eine Mitteilung zu Ihrem Auftrag hinterlassen.

11:41 5G 24

Neue Tieranmeldung

Abholort

Musterstrasse 1, 94447 Plattling
Max Mustermann

Artikel

1x

Kommentar zur Anmeldung (optional)

Tier liegt hinter der Scheune

AUFTRAG ERTEILEN

ACHTUNG! Wünschen Sie eine KOSTENPFLICHTIGE Sektion Ihres Tieres auf Todesursache, so setzen Sie sich bitte unbedingt telefonisch mit uns unter der Rufnummer 09931/91720 in Verbindung

7. Auftragserteilung/-bestätigung

7.1 Durch tippen auf die Schaltfläche „Auftrag erteilen“ senden Sie den Auftrag direkt zu uns ab.

7.2 Es öffnet sich die Seite der Auftragshistorie und Sie erhalten eine Statusmeldung zu Ihrem Auftrag.

7.3 Sie erhalten eine Mail auf die von Ihnen hinterlegte Mailadresse als Bestätigung zugesandt. Hier ist die Auftragsnummer für Rückfragen und Reklamationen ersichtlich.

Auftragshistorie

Sie sehen alle an uns gesendeten Aufträge chronologisch geordnet.

Es können optional alle Aufträge, welche älter als 30 Tage sind, mit tippen auf das Papierkorb-Symbol in der rechten oberen Ecke gelöscht werden.